

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 31/07/2025

1.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi proses pengurusan dan penjagaan ternakan ruminan, ternakan bukan ruminan dan pastura di Pusat Pertanian Putra.

2.0 TANGGUNGJAWAB

Ketua Pusat Tanggungjawab, Ketua Bahagian, Ketua Seksyen dan Ketua Unit bertanggungjawab menentukan prosedur ini dilaksanakan semasa mengendalikan Pengurusan Ternakan.

Sesiapa yang mengendalikan pengurusan ternakan perlu mematuhi prosedur ini.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Kod Dokumen	Tajuk Dokumen
-	<i>Guidelines on Occupational Safety and Health in Agriculture</i>
-	<i>Malaysian Good Agricultural Practices (MyGAP) – Sektor Ternakan</i>
-	<i>Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)</i>
-	Malaysian Standard MS ISO 9001:2015
OPR/PPP/SN03/JKR	Senarai Jadual Kawalan Rumpai
OPR/PPP/SN01/KGE	Senarai Jadual Kesihatan Gerompok
OPR/PPP/SN02/JPR	Senarai Jadual Pembajaan (Potong Angkut, Ragutan)

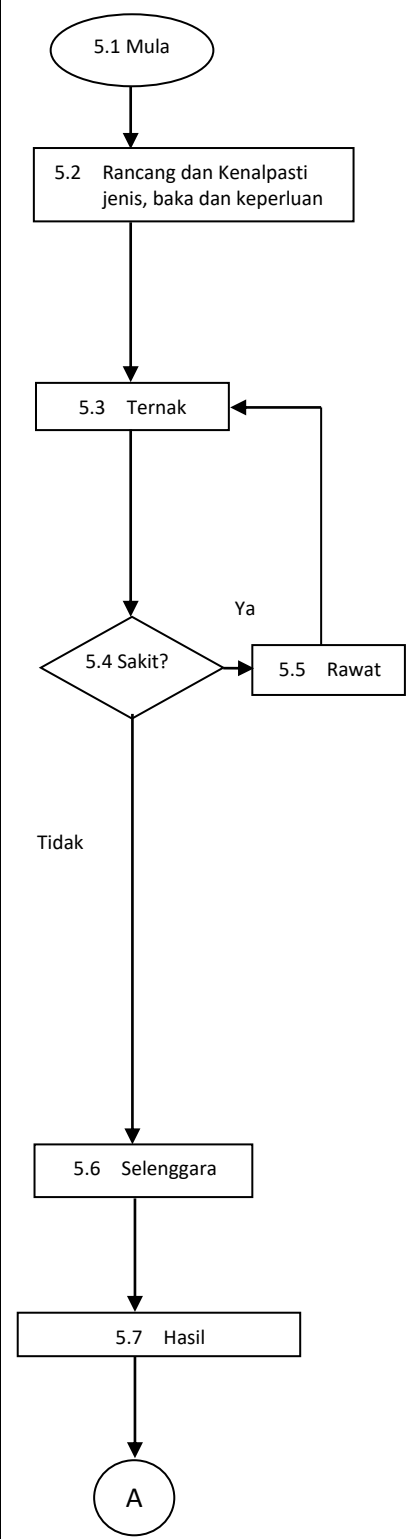
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 2/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 31/07/2025

4.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

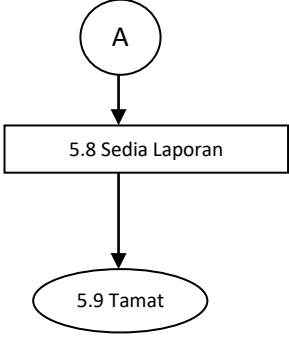
AA	- Pembantu Pertanian
AO	- Pegawai Pertanian
AAO	- Penolong Pegawai Pertanian
AVO	- Penolong Pegawai Veterinar
BLP	- Bahagian Ladang Puchong
BTE	- Bahagian Ternakan (di Serdang)
Bukan Ruminan	- Kuda, arnab, unggas (ayam, itik, burung puyuh, burung unta)
Identifikasi	- Tanda pengenalan individu ternakan melalui nombor atau nama kecuali ayam, itik dan burung puyuh
KB	- Ketua Bahagian
KS	- Ketua Seksyen
KU	- Ketua Unit terdiri daripada Pegawai Veterinar dan Pegawai Pertanian
Panduan	- Semua Panduan (Ternakan) yang didaftarkan sebagai dokumen rujukan dalaman
Pastura	- Rumput ragutan dan potong-angkut
Ruminan	- Lembu pedaging, lembu tenusu, rusa, kerbau, kambing/bebiri
Selenggara	- Memberi makan dan minum, menjaga kebajikan dan kesihatan ternakan
PPP	- Pusat Pertanian Putra (di Serdang dan di UPMS)
STE	- Seksyen Ternakan (di UPMS)
UPMS	- Universiti Putra Malaysia Sarawak
VA	- Pembantu Veterinar
VO/AO	- Pegawai Veterinar/Pegawai Pertanian yang berkelayakan dalam bidang kedoktoran veterinar

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERAKSI	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 3/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA		No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004		No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN		Tarikh: 31/07/2025

5.0 PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
KB/KS AAO/AVO	 <pre> graph TD Start([5.1 Mula]) --> Plan[5.2 Rancang dan Kenalpasti jenis, baka dan keperluan] Plan --> Buy[5.3 Ternak] Buy --> Sick{5.4 Sakit?} Sick -- Ya --> Treat[5.5 Rawat] Treat --> Buy Sick -- Tidak --> Sell[5.6 Selenggara] Sell --> Harvest[5.7 Hasil] Harvest --> End((A)) </pre>	5.2 Rancang dan Kenalpasti jenis, baka dan keperluan; (a) Kenalpasti jenis dan bilangan ternakan. (b) Sediakan keperluan dan peruntukan bagi setiap jenis ternakan selewat-lewatnya pada akhir Disember tahun sebelumnya. (c) Sediakan kawasan rumput pastura dan makanan tambahan ternakan.	Panduan ternakan yang berkaitan dan Borang Rekod Penyelenggaraan Kawasan (OPR/PPP/BR10/RPK)
KB/KS		5.3 Ternak (a) Sediakan laporan stok bulanan ternakan dan serahkan kepada Ketua Bahagian (UPMS)/ Ketua Seksyen (Serdang). Rujuk Buku Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan, (OPR/PPP/BL02/STE).	
VO/AO KB/KS		5.4 Sakit? (a) Jika Ya, ikut langkah 5.5. (b) Jika Tidak, ikut langkah 5.6.	
		5.5 Rawat (a) Lakukan pemeriksaan dengan melengkapkan Borang Kesihatan Ternakan (OPR/PPP/BR08/KT). (b) Beri rawatan danantau kesihatan ternakan. Rujuk Panduan Ternakan mengikut jenis ternakan. (c) Jika berlaku kematian, lupuskan ternakan tersebut dan rekodkan ke dalam Borang Pelupusan Produk Pertanian dan Ternakan (OPR/PPP/BR11/LPS).	
VO/AO/AVO/ AAO		5.6 Selenggara (a) Laksanakan penyelenggaraan. Rujuk Panduan ternakan yang berkaitan. (b) Sediakan rekod bulanan peternakan.	
AAO/AVO AVO/AAO/KU		5.7 Hasil Laksanakan kutipan hasil. Rujuk Prosedur Pengurusan Jualan Hasil Pertanian (UPM/OPR/PPP/P005) dan panduan ternakan yang berkaitan.	

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 4/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA		No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004		No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN		Tarikh: 31/07/2025

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
KB/KS/KU KB	 <pre> graph TD A((A)) --> B[5.8 Sedia Laporan] B --> C([5.9 Tamat]) </pre>	5.8 Sedia Laporan (a) Sediakan laporan kemajuan dan status projek ternakan secara berkala. (b) Maklumkan laporan aktiviti ternakan melalui mesyuarat berkaitan.	

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 5/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA		No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004		No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN		Tarikh: 31/07/2025

6.0 REKOD

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1	UPM.PPP.500-5/1/3 PENGURUSAN AKTIVITI TERNAKAN - Petikan Minit Mesyuarat Pagi/Minit Mesyuarat Pengurusan (yang berkaitan) - Kertas Cadangan Projek - Laporan Analisis (Kelahiran dan Kematian Ternakan)	AO/AAO/AVO	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik KBTE dan Bilik KBLP, PPP (Serdang) & Bilik KB- PPP (UPMS) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2	UPM.PPP.300-5/1/4 PENGURUSAN TERNAKAN (IDENTIFIKASI) - Borang Terimaan dan Pergerakan Ternakan (OPR/PPP/BR07/PT) - Buku Log Stok Identifikasi dan Kelahiran Ternakan (OPR/PPP/BL07/LTE) - Buku Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan (OPR/PPP/BL02/STE) - Buku Log Bilangan Susutan Ternakan (OPR/PPP/BL08/DTE) - Buku Log Timbang Ternakan (OPR/PPP/BL09/TTE)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (UPMS)	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3	UPM.PPP.300-5/3/5 PENGURUSAN TERNAKAN (RAWATAN) Borang Kesihatan Ternakan (OPR/PPP/BR08/KT)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (UPMS) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
4	UPM.PPP.300-5/3/6 PENGURUSAN TERNAKAN (UBAT) Buku Log Inventori Ubat-Ubatan (OPR/PPP/BL04/UBT)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (UPMS) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 6/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA		No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004		No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN		Tarikh: 31/07/2025

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
5	UPM.PPP.300-5/3/9 PENYELENGGARAAN PASTURA BAHAGIAN - Senarai Jadual Pembajaan (Potong Angkut, Ragutan) (OPR/PPP/SN02/JPR) - Senarai Jadual Kawalan Rumpai (OPR/PPP/SN03/JKR) - Borang Rekod Penyelenggaraan Kawasan (OPR/PPP/BR10/RPK) - Rekod baja ke dalam Daftar Stok Bekalan Pejabat (KEW314)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (UPMS) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
6	LOG MAKANAN TAMBAHAN Buku Log Makanan Ternakan / Makanan Tambahan Ternakan (OPR/PPP/BL06/FTE)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Tenusu, Bilik Pedaging, Bilik Ekuin, Bilik Ruminan Kecil dan Bilik KBLP, PPP Serdang & Bilik KB PPP UPMS 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
7	UPM.PPP.300-5/4/4 KEMATIAN TERNAKAN - Borang Pelupusan Produk Pertanian dan Ternakan (OPR/PPP/BR11/LPS) - Laporan Post Mortem Fakulti Perubatan Veterinar (jika berkaitan)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP, Serdang & Bilik KS PPP, UPMS 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
8	UPM.PPP.300-5/3/7 KESIHATAN BERKELOMPOK - Senarai Jadual Kesihatan Gerompok (OPR/PPP/SN01/KGE) - Borang Kesihatan Ternakan (OPR/PPP/BR08/KT)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP Serdang & Bilik KS PPP UPMS 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 7/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA		No. Semakan: 00
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004		No. Isu: 03
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN		Tarikh: 31/07/2025

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
9	UPM.PPP.800-1/2/9 JUALAN, SUMBANGAN, LUPUS TERNAKAN <LOKASI> <TAHUN> - Borang Pelupusan Produk Pertanian dan Ternakan (OPR/PPP/BR11/LPS) - Buku Log Pengeluaran Hasil Ternakan (OPR/PPP/BL05/HTE)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP UPMS	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP (Serdang) & Bilik KS PPP, UPMS 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
10	UPM.PPP.800-1/2/10 FAIL JUALAN SUSU, BAHAGIAN TERNAKAN <TAHUN> Buku Log Pengeluaran Hasil Ternakan (OPR/PPP/BL05/HTE)	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang	Bilik Fail BTE (Serdang) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia